

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	ARCILA GARCIA MANUELA	
	Identificación:	1091457084	
	Teléfono:	3136322780	
	E-mail:	Manuelaarcila23@estudiantes.casd.edu	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISSION Y VISION	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial: ☒

Final: ☒

PERÍODO EVALUADO

Inicio: 05/07/2022

Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Manuela Arce
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	LAURA SOFIA ARCILA ORTIZ	
	Identificación:	1092458183	
	Teléfono:	3207463400	
	E-mail:	Lo727900@gmail.com	
Ente Coformador	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

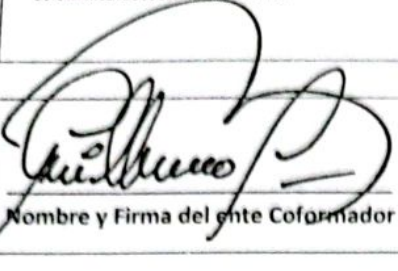
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma instructor seguimiento
---	---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	Y		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Laura Joha Ariza Ortiz.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	CAMILO ESTEBAN ARENAS PEDRAZA	
	Identificación:	1141714571	
	Teléfono:	320176642	
	E-mail:	camiloarenas@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS		IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/ REPORTE		IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/ REPORTE		IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/ REPORTE		IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/ REPORTE		IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/ REPORTE		IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE		IE/LMS
COSTEO	BITACORA/ HOJA DE COSTO		IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/ MUESTRA		IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/ INFORME FRO		IE/LMS
DIAPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL		IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL		IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

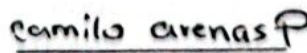
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

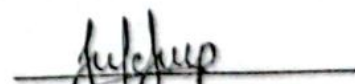
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒

Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento


Firma del Aprendiz


Nombre y firma instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	DANIEL BARRAGAN MUNERA	
	Identificación:	1092852651	
	Teléfono:	3187752310	
	E-mail:	danielbarraganmunera@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

n/a

Observaciones del Aprendiz:

n/a

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	XIMENA BELTRAN ROJAS	
	Identificación:	1091885395	
	Teléfono:	314567234	
	E-mail:	Ximebeltranrojas12@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Dimena B
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

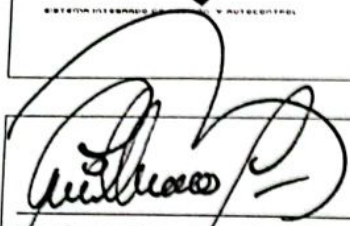
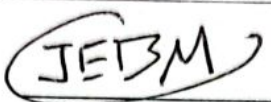
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN ESTEBAN BOTERO MONTALVO	
	Identificación:	1094893281	
	Teléfono:	321317820	
	E-mail:	Juanebotero3281@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISIÓN Y VISIÓN	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

 	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
 Nombre y Firma del ente Coformador	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Firma del Aprendiz </div> <div style="text-align: center;">  Nombre y firma instructor seguimiento </div> </div>

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022 Finalización: 04/11/2023	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	MARIA JOSE BUITRAGO YEPES	
	Identificación:	1091884959	
	Teléfono:	316888123	
	E-mail:	Mjose4959@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/ REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/ REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/ REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISSION Y VISION	BITACORA/ REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/ REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/ HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/ MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/ INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Nombre y Firma del Aprendiz
Firma del Aprendiz

Nombre y Firma del Instructor
Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	MELISSA CAICEDO MEZA	
	Identificación:	1115575806	
	Teléfono:	319461177	
	E-mail:	caicedomezamelissa@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial: ☒

Final: ☒

PERÍODO EVALUADO

Inicio: 05/07/2022

Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

1. INFORMACIÓN GENERAL

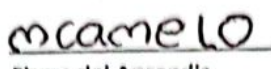
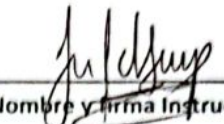
Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	MARIANA CAMELO FERNANDEZ	
	Identificación:	1025323654	
	Teléfono:	320922135	
	E-mail:	camelofernandezmariana	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y Firma Instructor seguimiento
---	---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022	
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

mcamelo
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	VALERIA DELGADO OCAMPO	
	Identificación:	1094728277	
	Teléfono:	318223578	
	E-mail:	Ocampovaleria8277@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial:



Final:



PERÍODO EVALUADO

Inicio: 05/07/2022

Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Valencia Delgado
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

 	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	MARIANA DIAZ VILLA	
	Identificación:	1092456836	
	Teléfono:	301104061	
	E-mail:	diazvillamariana@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

[Firma]
Nombre y Firma del ente Coformador

[Firma]
Firma del Aprendiz

[Firma]
Nombre y firma instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Moriana Diaz villa
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	ANGELA GORDILLO OROZCO	
	Identificación:	1126588392	
	Teléfono:	320776135	
	E-mail:	gordilloorozcoangela@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendizaje:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/ REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/ REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/ REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/ REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/ REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/ HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/ MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/ INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

 Nombre y Firma del ente Coformador	<u>Anbela GO</u> Firma del Aprendiz	 Nombre y Firma Instructor seguimiento
---	--	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME		Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
		Final: ☒		Finalización: 04/11/2023
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO ☒

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Angela Go
Firma del Aprendiz

Fulchup
Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	LAURA SOFIA JARA LONDOÑO	
	Identificación:	1091203374	
	Teléfono:	319476272	
	E-mail:	jaralondonosofia@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/ REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/ REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/ REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/ REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/ REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/ HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/ MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/ INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

L. J. S. J. M. R. R.
Firma del Aprendiz

J. J. J. J. J. J.
Nombre y Firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	SAMUEL LOPEZ OCAMPO	
	Identificación:	1092852612	
	Teléfono:	300625212	
	E-mail:	samuellopezocampo@gmail.com	
Ente Coformador	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
--	--

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma instructor seguimiento
---	---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022	
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Samuel Lopez
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	ANNETTE DARIANA NAVARRO TRUJILLO	
	Identificación:	1094906156	
	Teléfono:	3218869912	
	E-mail:	navarrotrujilloannette@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Angela Navarro
Firma del Aprendiz

Jefes
Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

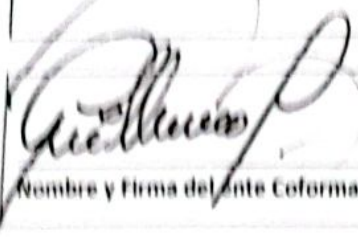
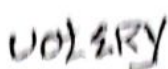
Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	VALERY DANIELA OSPINA QUINTERO	
	Identificación:	1091885161	
	Teléfono:	318232571	
	E-mail:	ospinaquinterovalery@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <u>UOLERY</u> Firma del Aprendiz </div> <div style="text-align: center;">  Nombre y firma instructor seguimiento </div> </div>

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022 Finalización: 04/11/2023	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones Interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	EMILIANA PARRA HINCAPIE	
	Identificación:	1091885291	
	Teléfono:	301901231	
	E-mail:	parrahincapieemiliana@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

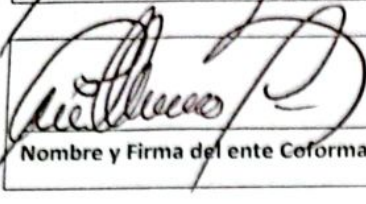
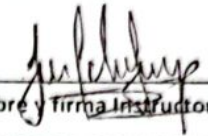
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

 Nombre y Firma del ente Coformador	<u>Emiliana Parra</u> Firma del Aprendiz	 Nombre y Firma Instructor seguimiento
---	---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022	
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

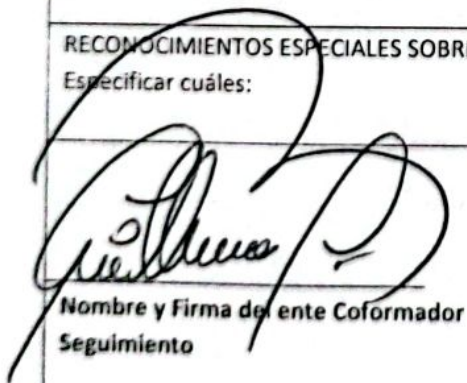
Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

GFPI-F-023 V3

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	VERONICA RAMIREZ BAÑOL	
	Identificación:	1092455215	
	Teléfono:	320766246	
	E-mail:	Veronicaramirez23@estudiantes.casd.edu	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendizaje:	GUILLERMO ARTURO BALEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Veronica Ramirez
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	LEIDY JOHANNA RAMOS LOZADA	
	Identificación:	1092852651	
	Teléfono:	322441970	
	E-mail:	ramoslozadaleidyjohanna@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/ REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/ REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/ REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/ REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/ REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/ HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/ MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/ INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

Nombre y Firma del ente Coformador

leidy yamos
Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

leidy ramos
Firma del Aprendiz

fufelup
Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Nº. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	NIKOL ANDREA ROJAS RODRIGUEZ	
	Identificación:	1029645871	
	Teléfono:	319337820	
	E-mail:	rojasrodrigueznikol@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

Nombre y Firma del ente Coformador

Nicol Rojas
Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial: ☒

Final: ☒

PERÍODO EVALUADO

Inicio: 05/07/2022

Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☒ NO ☐

Especificar cuáles:

Excelencia académica

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Nikol Rojas
Firma del Aprendiz

Fufchup
Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

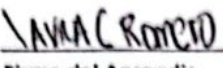
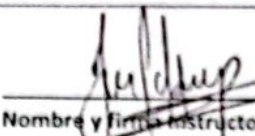
Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	LAURA CAMILA ROMERO TORRES	
	Identificación:	1090273778	
	Teléfono:	322066191	
	E-mail:	romerotorreslauracamila@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/ REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/ REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/ REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/ REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/ REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/ HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/ MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/ INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

 	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz
	 Nombre y Firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final:	☒		Finalización: 04/11/2023
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO ☒

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

LAURA C. ROMERO
Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	IMARA SANCHEZ COLORADO	
	Identificación:	1092456396	
	Teléfono:	300443890	
	E-mail:	sanchezcoloradoimara@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial: ☒

Final: ☒

PERÍODO EVALUADO

Inicio: 05/07/2022

Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO ☒
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

GFPI-F-023 V3

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	MIGUEL ANGEL SIERRA VELANDIA	
	Identificación:	1090277297	
	Teléfono:	301090183	
	E-mail:	sierravelandiamiguelangel@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Miguel Sierra
Firma del Aprendiz

Juan Pablo
Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	ANDRES FELIPE TABARES AGUIRRE	
	Identificación:	1092852941	
	Teléfono:	3194969780	
	E-mail:	tabaresaguirreandresf@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial: ☒

Final: ☒

PERÍODO EVALUADO

Inicio: 05/07/2022

Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Felipe Tabares
Firma del Aprendiz

Felipe Tabares
Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

GFPI-F-023 V3

 	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	JOHAN MANUEL VELEZ RIVERA	
	Identificación:	1094890300	
	Teléfono:	301309490	
	E-mail:	Velezjohan300@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Johann Velez
Firma del Aprendiz

Firma del Instructor
Nombre y Firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472477
Datos del Aprendiz	Nombre:	NATALIA ZAPATA HENAO	
	Identificación:	1090274101	
	Teléfono:	305112070	
	E-mail:	zapatahenaonatalia@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa CASD	
	Nit:	801004678-7	
	Dirección:	Carrera 24ª Calle 6	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUILLERMO ARTURO BALLEEN OSORIO	
	Cargo:	Coordinador	
	Teléfono:	3165346456	
	E-mail:	guillermoballen@casquindio.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDEA DEL PROYECTO	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS	BITACORA/REPORTE	28/04/2023	IE/LMS
ANTEPROYECTO	BITACORA/REPORTE	31/07/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/REPORTE	15/08/2023	IE/LMS
MISION Y VISION	BITACORA/REPORTE	31/08/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/REPORTE	15/09/2023	IE/LMS
JINGLE Y SPEECH	BITACORA/ REPORTE	30/09/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/HOJA DE COSTO	30/09/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/MUESTRA	15/10/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/INFORME FRO	30/10/2023	IE/LMS
DIAPPOSITIVAS	BITACORA/ PROYECTO FINAL	30/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION PROYECTO	BITACORA/ PROYECTO FINAL	04/10/2023	IE/LMS
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V3

[Firma]
Nombre y Firma del ente Coformador

[Firma]
Firma del Aprendiz

[Firma]
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Nombre y Firma del Aprendiz
Firma del Aprendiz

Nombre y Firma del Instructor
Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023